

Wejherowo, dnia 27.05.2024 r.

Zn.spr.: NK.1101.4.2024

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Wejherowo ogłasza  
nabór zewnętrzny na stanowisko**

**kierowcy samochodu osobowo-terenowego**

**1. Organizator naboru:**

Nadleśnictwo Wejherowo  
ul. Sobieskiego 247 B  
84-200 Wejherowo  
tel: 58 672 98 10  
e-mail [wejherowo@gdansk.lasy.gov.pl](mailto:wejherowo@gdansk.lasy.gov.pl)

**2. Tryb postępowania:**

- 2.1. Nabór prowadzony jest w oparciu o wytyczne spójnej polityki kadrowej zawarte w piśmie GK.013.127.2022 z dnia 05 września 2022 r. Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych oraz Zarządzenia nr 1/2023 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku z dnia 09 stycznia 2023 r. (DO.1101.82.2022)
- 2.2. Oferta skierowana jest do wszystkich osób spełniających wymagania kwalifikacyjne do zatrudnienia na stanowisku kierowcy samochodu osobowo-terenowego.

**3. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań):**

- 3.1. Dbanie o stan techniczny powierzonego samochodu oraz właściwą jego eksploatację;
- 3.2. Przewożenie ludzi oraz ładunków;
- 3.3. Wykonywanie drobnych napraw;
- 3.4. Wykonywanie prac przy utrzymaniu zieleni wokół budynku nadleśnictwa;
- 3.5. Wykonywanie prac w ogrodzie przy nadleśnictwie;
- 3.6. Odśnieżanie terenu wokół nadleśnictwa;
- 3.7. Udział w realizacji zadań w Ośrodku Hodowli Zwierzyzny;
- 3.8. Obsługa administracyjna w biurze nadleśnictwa.

**4. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):**

- 4.1. Prawo jazdy kat. B;
- 4.2. Wykształcenie co najmniej średnie;
- 4.3. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na wyżej wymienionym stanowisku pracy;



- 4.4. Obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

**5. Wymagania dodatkowe (preferowane):**

- 5.1. Uprawnienia do pracy pilarką spalinową;
- 5.2. Posiadanie co najmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku;
- 5.3. Znajomość języków obcych;
  
- 5.4. Znajomość obsługi komputera.

**6. Oferowane warunki:**

- 6.1. Praca w stabilnej jednostce organizacyjnej;
- 6.2. Umowa o pracę na czas określony - jednego roku (z możliwością przedłużenia), w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 6.3. Atrakcyjne warunki pracy i płacy;
- 6.4. Świadczenia socjalne i zdrowotne;

**7. Miejsce wykonywania pracy:**

Teren i siedziba Nadleśnictwa Wejherowo;

**8. Wymagane dokumenty:**

- 8.1. List motywacyjny z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i w miarę możliwości adresem do korespondencji elektronicznej;
- 8.2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (zajmowane stanowiska, okres pracy na określonym stanowisku);
- 8.3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe; ukończenie kursów, szkoleń, posiadanych uprawnień itp.;
- 8.4. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika (załącznik nr 1);
- 8.5. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych (załącznik nr 2);
- 8.6. Oświadczenie o braku karalności za przestępstwa popełnione umyślnie i odpowiednim stanie zdrowia (załącznik nr 3);
- 8.7. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji ( załącznik nr 4).

Wyżej wymienione dokumenty – oryginały, kserokopie i oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. W przypadku złożenia kserokopii wymaganego dokumentu kandydaci zobowiązani są okazać ich oryginały przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej.

**9. Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i ewentualnie adresem e-mail należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Wejherowo w godzinach 7:30-14:30 lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Wejherowo ul. Sobieskiego 247 B, 84-200 Wejherowo w terminie **do dnia 12 czerwca 2024 r.** : Liczy się data i godzina faktycznego wpływu oferty do nadleśnictwa. Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór zewnętrzny na stanowisko kierowcy samochodu osobowo-terenowego**”.

**Dokumenty składane drogą elektroniczną lub złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.**

## **10. Informacje dodatkowe:**

- 10.1. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem;
- 10.2. W przypadku, gdy złożona zostanie więcej niż 1 oferta do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni wybrani kandydaci po pierwszym etapie , tj. po ocenie ofert kandydatów;
- 10.3. Po zakończeniu procedury naboru, komisyjnie niszczone są wszelkie dokumenty złożone przez kandydatów za wyjątkiem dokumentów kandydata wyłonionego w naborze, jeżeli po upływie dwóch tygodni od zakończenia naboru kandydat nie zgłosi się po odbiór osobiście;
- 10.4. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu;
- 10.5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Wejherowo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.

Z poważaniem  
Jacek Szulc  
Nadleśniczy

### Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych;
2. Oświadczenie kandydata do pracy o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
3. Oświadczenie kandydata do pracy o niekaralności i odpowiednim stanie zdrowia
4. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Wejherowo.